



**Platsen är ledig**

STEA



# Mål och målgrupper

- Avsikten med understödsprogrammet Platsen är ledig är att främja sysselsättningen av personer med särskilda sysselsättningssvårigheter genom att erbjuda arbetsplatser i social- och hälsovårdsorganisationer
- Programmet har två målgrupper:
  - unga vuxna i åldern 18 – 29 år som befinner sig utanför arbetslivet eller inte har studieplats
  - personer med partiell arbetsförmåga (utan åldersbegränsning)
- Målen under programperioden är att:
  - erbjuda så många personer med sysselsättningssvårigheter som möjligt en visstidsanställning i en social- eller hälsovårdsorganisation
  - främja arbetslivsfärdigheterna hos och möjligheterna till fortsatt sysselsättning för personer med särskilda sysselsättningssvårigheter.



## Kriterier för unga som ska sysselsättas

- Den unga personen som sysselsätts ska vara under 30 år när anställningen börjar.
- Personen ska stå utanför arbetslivet och får inte vara studerande på heltid.
- Den unga personen ska ha bara lite eller inte alls arbetserfarenhet.
- När det gäller unga betonas svårssysselsatta unga i programmet

# Kriterier för partiellt arbetsföra som ska sysselsättas



- Det enda kriteriet är partiell arbetsförmåga. I programmet tillämpas samma definition på partiell arbetsförmåga som i spetsprojektet Väger in i arbetslivet för partiellt arbetsföra:

”En person betraktas som partiellt arbetsför om han eller hon har kvar en del av sin arbetsförmåga. Den partiella arbetsförmågan är individuell och bunden till orsaken till den partiella arbetsförmågan, arbetet och de krav som arbetet ställer.

Det finns många former av partiell arbetsförmåga, **till exempel personer med funktionsnedsättning, långtidssjuka, personer som återhämtar sig efter en allvarlig sjukdom och personer som genomgått en livskris kan vara partiellt arbetsföra. Också långtidsarbetslösa kan vara partiellt arbetsföra, om deras arbets- och funktionsförmåga är nedsatt på grund av skada, sjukdom eller av sociala orsaker.**

Arbetsförmågan kan variera i olika skeden av livet. Partiell arbetsförmåga kan också vara temporär.”

# Anställning och handledning av arbetstagare 1/2



- Vid rekryteringen kan uppsökande arbete utnyttjas.
- Den sysselsättande organisationen svarar för de lagstadgade arbetsgivarskyldigheterna samt för introduktionen och handledningen av de personer som ska anställas.
- Platsen är ledig -understödet kan vara organisationens enda STEA-understöd.
- Platsen är ledig -arbetstagaren kan inte vara organisationens enda arbetstagare.
- Organisationen ska ha erfarenhet av att vara arbetsgivare.
- I understödet är det möjligt att inkludera resurser som behövs för handledning av den som anställs (mentorskap). Behovet av handledning, dess omfattning och sättet att genomföra den ska beskrivas i ansökan

# Anställning och handledning av arbetstagare 2/2



- Man behöver inte känna till arbetstagare på förhand och det lönar sig inte heller, eftersom tiden mellan ansökan om understöd och understödsbeslutet är lång.
- Det lönar sig inte att skriva ansökan så att arbetsplatsen är riktad till en viss person.
- I ansökan ska inte antecknas känsliga personuppgifter och namn på den person som anställs.
- Det är bra att tänka över och beskriva de arbetsuppgifter som planeras för arbetstagaren åtminstone på en allmän nivå så omsorgsfullt som möjligt.
- Det lönar sig dock att skraddarsy arbetsbeskrivningen enligt personens kompetens och intressen efter rekryteringsfasen. Det lönar sig att lämna en övervägd flexibilitet i befattningsbeskrivningen för att den ska kunna preciseras enligt den anställdas utvecklingsbehov och styrkor.
- I ansökan ska det anges vad som avses med svårsysselsatt person.



# Rapportering

- Om Platsen är ledig –understödsobjekt görs ingen resultatrapport.
- Understödstagaren ska göra en årsredovisning om användning av understöd till STEA. Årsredovisningen gäller ett kalenderår och den ska lämnas in till STEA under loppet av följande års maj månad.

# Vid ansökan om understöd ska beaktas 1/3



- Organisationer inom social- och hälsovårdssektorn kan ansöka om understöd för medarbetare för organisationens allmännyttiga arbetsuppgifter. Det planerade arbetets innehåll ska motsvara STEAs riktlinjer för understöd, dvs. i praktiken ska arbetets innehåll höra till organisationens allmännyttiga verksamhet i medborgarorganisationer.
- Understöd söks för en anställning på 12 månader per gång.
- Det är möjligt att kombinera anställningen med en läroavtalsutbildning. Då ska understöd sökas för hela läroavtalsperioden.
- Understödet beviljas på en gång för hela projektiden och det är inte möjligt att ansöka om fortsatt understöd för det.
- Understödet kan användas det år det beviljas och det därpå följande året.





# Vid ansökan om understöd ska beaktas 2/3

- Lönen bestäms enligt det kollektivavtal som används i organisationen.
- Lönepenningen beviljas till fullt belopp.
  - Av förmögna organisationer förutsätts självfinansieringsandel på samma sätt som för andra understödsobjekt.
- Anställningsförhållandet kan vara på hel- eller deltid
- Syftet med programmet är att erbjuda så många olika personer som möjligt möjlighet att få arbete. Därför rekommenderas det att det till programmet anställs personer som inte tidigare har fått sysselsättning via understödsprogrammet Platsen är ledig.

## Vid ansökan om understöd ska beaktas 3/3



- Understöd kan beviljas till ett belopp om högst 50 000 euro/person som anställs/understödsår. Beloppet innehåller lönekostnader samt kostnader för handledning och anställning av arbetstagaren (t.ex. arbetsredskap, resekostnader). Ett undantag utgörs av läroavtalsobjekt där hela understödsbeloppet söks och beviljas på en gång.
- Av det beviljade understödsbeloppet högst 30% användas till kostnader för handledning av arbetstagaren och till andra kostnader än sådana som föranleds av handledning (t.ex. arbetsredskap och resekostnader).
- De resurser som behövs för att handleda arbetstagaren, till exempel på grund av partiell arbetsförmåga, ska motiveras i ansökan.
- Platsen är ledig –understöd beviljas inte för organisationens allmänna kostnader.
- Hyreskostnader för arbetslokaler kan inkluderas i understödet, om de direkt kan påvisas ha orsakats av att arbetstagaren anställts.



# Ansökningsblankett

- Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten finns i Understödsguiden och i anvisningen som finns i STEAs e-tjänst.
- Man kan öppna en ifyllnadsanvisning genom att klicka på frågetecknet som finns i samband med frågorna på blanketten.
- På ansökningsblanketten ledig plats finns fyra flikar:
  - Basuppgifter
  - Beskrivning av verksamheten
  - Löneuppgifter och budget
  - Kontaktpersoner



# Ansökningsblankett: Basuppgifter

- Hurdan arbetstagare har man tänkt anställa med det sökta understödet?
  - Partiellt arbetsför
  - Ung (under 30 år)
- Du kan välja ett eller båda alternativen.
- Om personen är partiellt arbetsför, svara också på frågan hur arbetsuppgifternas innehåll och/eller arbetstid anpassas till den partiellt arbetsföra personens arbetsförmåga.
- Omfattar anställningen läroavtalsutbildning?
  - Om så är fallet, tillfrågas man vilken läroanstalt som ordnar undervisningen och vilken examen som eftersträvas.
- Datumet då anställningen avses börja och sluta
- Ort där arbetsplatsen är belägen



# Ansökningsblankett: Beskrivning av verksamheten

- På vilka grunder bedömer ni att den som ska anställas har svårt att sysselsätta sig?
- Vilka av organisationens allmännyttiga arbetsuppgifter ska personen i fråga anställas för?
- Orsakar handledningen av personen som anställs extra kostnader?
  - Nej
  - Ja
- På vilket sätt sköts handledningen?



# Ansökningsblankett: Löneuppgifter och budget

- Verksamhetens intäkter per verksamhetsår
- Det nu ansökta STEA-understödet
  - Ange det understöd som söks för hela projektet under det första understödsåret.
- Tabell: Anställd personal
  - Platsen är ledig – anställd (bruttolön, arbetstid för objektet i månader och procentandel av full arbetstid)
  - Mentor/handledare, om avsikten är att med understödet också betala hens lön.
  - Om det betalas arvode till mentorn/handledaren, antecknas arvodet i tabellen för personalkostnader.
- Vad för slags lokaler används för verksamheten?
  - Hyreskostnaderna för en arbetslokal kan inkluderas i understödet, om de direkt kan påvisas ha orsakats av att arbetstagaren anställts.
- Verksamhetskostnader per verksamhetsår (t.ex. anskaffningar, resekostnader)



# Ansökningsstid

- Understöd söks via STEAs e-tjänst i vårens ansökan om understöd **29.4. – 31.5.2024.**
- Ansökningsstiden tar slut den 31.5.2024 kl. 16.15.
- Det är inte möjligt att ansöka om fortsatt understöd för Platsen är ledig -understöd i september.

## Understödsanslagen till social- och hälsovårdsorganisationerna minskar redan 2025, vad innebär detta med tanke på programmet Platsen är ledig?



- De beslut som regeringen fattade vid ramförhandlingarna tidigarelägger och ökar de nedskärningar i STEA-understöd som redan tidigare skrivits in i regeringsprogrammet.
- För 2025 beviljas det 80 miljoner euro mindre STEA-understöd än för 2024.
- När det gäller understödsanslagen för 2025 kommer nedskärningen i huvudsak att gälla nya understöd. STEAs ansökan om nya understöd är begränsad till tidsbundna projektunderstöd och särskilt fastställda teman, inklusive programmet Platsen är ledig.
- Enligt en **preliminär** uppskattning är det möjligt att föreslå 3–4 miljoner euro för programmet Platsen är ledig år 2025. Siffran kan ändras.
  - För 2024 föreslogs ett rekordstort understöd på 13,6 miljoner euro till Platsen är ledig -understödsprogrammet. Under programmets tidigare år har understödsbeloppet varit i genomsnitt 7 miljoner euro per år.
- Understöd för Platsen är ledig kan beviljas för ett betydligt mindre antal organisationer än tidigare.





# Vad ska beaktas då man ansöker om Platsen är ledig –understöd för år 2025

- I det allt stramare ekonomiska läget är det viktigt att fundera över om organisationen har tillräckliga resurser för att vara Platsen är ledig -arbetsgivare och mentor.
- Med hjälp av Platsen är ledig -understöd är det inte möjligt att avhjälpa eventuella finansieringsbrister i organisationerna.
- Vid prövning av understöd kommer man att betona kännedomen om målgruppen, andelen svårsysselsatta och i synnerhet andelen partiellt arbetsföra samt mentorns roll. Dessutom granskas regionala sysselsättningssituationer som en del av understödsprövningen. Avsikten är att understöden ska riktas särskilt till de regioner där arbetslöshetssiffrorna är högst.



## Ytterligare information

- STEAs specialsakkunniga ger råd och hjälper i frågor som gäller ansökan om understöd. Närmare kontaktuppgifter för organisationens egen namngiven kontaktperson finns i e-tjänsten under rubriken Organisationens uppgifter.
- Frågor som gäller tekniskt bruk av e-tjänsten besvaras i första hand per e-post: [asiointituki.stea@gov.fi](mailto:asiointituki.stea@gov.fi)
- Under ansökningstiden betjänar STEA även per telefon, vardagar klockan 13-15, tfn. 050 310 5692. Rådgivningstelefonen är avsedd för nya sökande. E-postrådgivning, speciellt för nya sökande: [avustushaku.stea@gov.fi](mailto:avustushaku.stea@gov.fi)
- Också programmets samordningsteam ger råd om hur understöd kan sökas: [paikkaauki@nuortenystavat.fi](mailto:paikkaauki@nuortenystavat.fi)
  - programkoordinator Anu Lappalainen, tel. 044 746 2106
  - programkoordinator Ira Mattila, tel. 044 744 3567
  - programkoordinator Elina Piispanen, tel. 044 428 7508
  - program- och kommunikationschef Tiina Pyky, tel. 044 734 1546
- Mer information på [STEAs webbplats för understödsprogram](#) och på [samordningens webbplats](#)

# Tack!

[sini.seemer@gov.fi](mailto:sini.seemer@gov.fi), p. 029 5163602



SOSIAALI- JA  
TERVEYSJÄRJESTÖJEN  
AVUSTUSKESKUS

